

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»



ИНСТРУКЦИЯ

для педагогических работников по предотвращению самовольных уходов воспитанников школы-интерната

1. Уход воспитанников из школы-интерната возможен по разрешению руководителя (заместителя руководителя) данного учреждения.
2. Для отпуска воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственники (или лица, их заменяющие) должны предоставить руководителю учреждения:
 - 2.1. разрешение органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, в котором проживает заявитель;
 - 2.2. личное заявление с указанием адреса, срока пребывания ребенка дома, датой и гарантией его возвращения в учреждение.
3. Для отпуска воспитанников из числа родительских детей руководствоваться пунктом 2.2. данной инструкции.
4. Старший воспитатель (иное должностное лицо) обязан зарегистрировать в соответствующем журнале фамилию, имя, отчество ребенка; дату, время ухода воспитанника; адрес, фамилию, имя, отчество родственника (заявителя).
5. Родственник (заявитель) обязан расписаться в журнале учета детей.
6. По возвращении воспитанника в учреждение воспитатель (иное должностное лицо) обязан сделать соответствующую запись в журнале о приеме ребенка.
7. Воспитанники в возрасте 14 лет и старше, желающие покинуть школу-интернат в течение дня, обязаны получить у воспитателя разрешение при наличии заявителя с указанием причины ухода, адреса, времени ухода и возвращения и расписаться в соответствующем журнале.
8. Каждый сотрудник школы-интерната, кому становится известно о факте самовольного ухода воспитанника, должен незамедлительно поставить в известность директора, заместителя директора, старшего воспитателя, воспитателя или дежурного.
9. Директор или заместитель директора обязан провести служебное расследование самовольного ухода, организовать поиск ребенка сотрудниками учреждения и объявить в розыск в течение первого дня его ухода.

10. Учет самовольных уходов вести в журнале «Регистрация самовольных уходов».

11. Дежурные воспитатели обязаны вести записи в журналах учета пребывания воспитанников в школу-интернат в будничные и воскресные дни. По итогам дежурства в данных журналах необходимо сделать записи: «всего детей (количество), (пофамильно)», «присутствуют (количество)», «отсутствуют (количество)», «причины отсутствия (пофамильно)».

12. Воспитатели передают дежурство о приеме (сдаче) под роспись в журналах учета детей, проживающих в данном учреждении.