

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»**

**«Согласовано»**

председатель ПК школы-интерната

*И.С. Зайцев С.Ю.*

директор школы-интерната  
*А.В. Сирсанов*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете по профилактике асоциального поведения воспитанников**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет по профилактике создан в школе-интернате для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди воспитанников.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.3. Состав совета утверждается педагогическим советом школы-интерната. В состав входят директор школы-интерната, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, наиболее опытные работники школы-интерната, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор школы-интерната.

**2. Задачи совета.**

2.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди воспитанников.

2.2. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих устав школы-интерната. Решает вопрос о снятии учащихся с данного учета в случае их исправления.

2.3. Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете.

2.4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей, и состоящими на учете в ПДН.

2.5. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами.

2.6. Заслушивает отчеты воспитателей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди воспитанников.

2.7. Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета воспитанников, исправивших свое поведение.

### **3. Порядок деятельности совета по профилактике.**

3.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывается председателем совета.

3.4. Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности совета по профилактике асоциального поведения воспитанников не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях школьного педагогического совета.

3.7. Совет в организации работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении, взаимодействует с отделениями помощи семье и детям, социозащитными учреждениями для несовершеннолетних района. В течение 7 дней направляет в указанные учреждения решения совета, принятые в отношении родителей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

### **4. Документация совета по профилактике.**

4.1. Приказ руководителя школы-интерната о создании совета по профилактике и об утверждении положения о нем.

4.2. Положение о совете по профилактике асоциального поведения воспитанников.

4.3. План работы совета по профилактике асоциального поведения воспитанников.

4.4. Книга протоколов заседаний совета по профилактике асоциального поведения воспитанников.

4.5. Социальный паспорт школы-интерната.

4.6. Списки воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, наблюдательные дела на этих подростков.

4.7. Наблюдательное дело на подростков, состоящих на внутришкольном учете должно включать в себя характеристику на воспитанника, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты

обследования жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи, копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел внутренних дел, занятость подростка во внеурочное время).

4.8. Списки социально неблагополучных семей.

4.9. Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей и состоящих на учете в ПДН.