

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»

«Согласовано»

председатель ПК школы-интерната

И.В. Волынец С.Ю.

директор школы-интерната

А.В. Кирсанов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе учителя-логопеда**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школы-интерната для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района» (далее – Учреждение).

1.3. По рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя логопедическую помощь обучающимся, воспитанникам.

2. Основные задачи и содержание работы учителя – логопеда.

2.1. Основной обязанностью учителя-логопеда является организация и проведение в соответствии с учебным планом, занятий (индивидуальных и групповых) по устранению дефекта речи у обучающихся.

2.2. На учителей-логопедов возлагаются следующие обязанности:

- 1) участие в психолого-медико-педагогических комиссиях;
- 2) участие в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- 3) обследование речи у всех обучающихся, воспитанников Учреждения и отбор обучающихся, воспитанников, нуждающихся в специальных логопедических занятиях;
- 4) организация и проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися;
- 5) осуществление контакта с педагогами Учреждения, в том числе: посещение уроков, доклады на методических совещаниях, консультации и т.д.;
- 6) консультационная работа с родителями обучающихся, воспитанников;
- 7) ведение документации и отчетности.

2.3. Учитель-логопед является членом Педагогического совета и выступает с информацией и отчетами о своей работе в соответствии с планом работы Педагогического совета.

2.4. Время работы учителя-логопеда устанавливается расписанием: в расписание включаются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения логопедических занятий разрешается брать обучающихся с уроков.

2.5. Группы комплектуются соответственно распределению по классам и речевым дефектам обучающихся.

Наполняемость группы 4-5 человек, длительность занятий 35-40 минут (3 раза в неделю).

Длительность индивидуальных занятий в среднем 20 минут (от 10 до 30 минут на одно занятие).

Индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

2.6. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся.

2.7. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимся в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом.

2.8. Логопед является членом психолого-медико-педагогических комиссий. Он должен, путем подробного специального обследования речи, установить, имеется ли у обучающегося какое-либо речевое нарушение, установить его характер и на основании сопоставления своего материала с данными всего материала обследования комиссии, дать свое заключение.

2.9. Первичное обследование речи каждый раз должно касаться не только произношения, но также состояния слуха, понимания речи, словаря, грамматического строя, темпа речи, плавности ее и навыков чтения и письма в соответствии со школьным стажем обследуемого ребенка.

2.10. Логопед проводит обследование речи и отбор обучающихся, нуждающихся в специальных логопедических занятиях.

В первую очередь обследуются обучающиеся 1-7 классов.

Обследование проводится в классе, но каждый обучающийся опрашивается индивидуально. При обследовании присутствует учитель, который вносит свои дополнения.

2.11. Обучающиеся старших классов обследуются логопедом по заявкам классных руководителей с предъявлением письменных работ обучающихся.

2.12. Обучающиеся с дефектами речи обследуются более подробно.

2.13. Из числа подробно обследованных обучающихся, логопед отбирает нуждающихся в логопедической помощи в первую очередь, остальные зачисляются кандидатами и вызываются логопедом на занятия по мере выпуска ранее принятых логопатов.

2.14. Первоочередному включению подлежат обучающиеся, произношение которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, страдающие гнусавостью, дизартрией, тяжелыми формами заикания и обучающиеся-алалики.

2.15. Обучающиеся, не успевающие по русскому языку вне зависимости от того или иного нарушения, не подлежат включению в логопедические занятия.

2.16. Не позднее, чем через неделю после начала учебных занятий логопед начинает логопедические занятия с обучающимися уже обследованных им классов (в первую очередь он обследует 1 и 2 классы). Одновременно он продолжает обследование обучающихся остальных классов.

2.17. В начале занятий работа ведется преимущественно индивидуально. По мере усвоения обучающимися речевых навыков, они должны объединяться в группы для групповой фронтальной работы.

3. Работа с учителями и воспитателями.

3.1. Логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые логопедом навыки в работе и в быту. Создание такого контакта является важным звеном в работе логопеда.

3.2. Контакт с учителями и воспитателями должен осуществляться на всех этапах работы логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учитель или воспитатель должен быть поставлен в известность. Учителя и воспитатели в классе должны предъявлять к речи ученика посылы для него, на каждом данном этапе работы, требования и тем способствовать скорейшему закреплению правильных речевых навыков. При выпуске закончившего свою работу с логопедом обучающегося, логопед демонстрирует его успехи, чтобы учитель и воспитатель довели закрепление достигнутых навыков до полной автоматизации и в устной и в письменной речи. Кроме такой непосредственной связи в текущей работе, логопед должен помочь учителям в организации фронтальной работы по технике речи.

3.3. Логопед проводит систематические занятия с учителями и воспитателями. Лучшей формой работы является работа методическое объединение, Педагогический совет, совещание.

4. Документация.

4.1. В начале года логопед планирует свою работу на год, вводя в свой план все указанные выше разделы работы, а в конце отчетного периода отчитывается в ней.

4.2. Для организации логопедической работы, улучшения методической работы и отчетности очень важно хорошо поставить документацию всей логопедической работы.

4.3. Учитель-логопед должен систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией Учреждения, педагогическими и медицинскими работниками, родителями обучающихся, с органами опеки и социальной защиты.